



Botschaft
der Bundesrepublik Deutschland
Laibach

**Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Ljubljana
sucht schnellstmöglich eine/n Mitarbeiter/in als**

Telefonist/in

(Vollzeit/40h, zeitlich befristet bis 30.09.2022)

Die Tätigkeit umfasst überwiegend folgende Aufgaben:

- Entgegennahme und Vermittlung eingehender Anrufe
- Erteilung allgemeiner telefonischer Auskünfte, auch in konsularischen Routinefragen
- Erledigung von Verwaltungsarbeiten nach Bedarf und individueller Weisung, z.B. Internetrecherche, einfache mündliche und schriftliche Übersetzungen (Slowenisch-Deutsch, Deutsch-Slowenisch)
- Aushilfsweise Pfortendienst (Einlasskontrolle von Personen und Fahrzeugen)

Bewerber/innen sollten über folgende Qualifikationen und Voraussetzungen verfügen:

- Sehr gute Slowenisch- und Deutsch-Kenntnisse, gute Englisch-Kenntnisse
- freundliches, dienstleistungsorientiertes Auftreten gegenüber Anrufern und Besuchern
- Fähigkeit, mit Stresssituationen umzugehen
- Durchsetzungsfähigkeit und psychische Belastbarkeit
- sicherer Umgang mit Computern (MS Office-Anwendungen)
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Die Botschaft bietet:

- Eine interessante Tätigkeit in einem mehrsprachigen Umfeld
- Die Mitarbeit in einem dynamischen und motivierten Team
- Angemessene Vergütung sowie Sozial- und Krankenversicherung

Der Arbeitsvertrag richtet sich nach den Bestimmungen des slowenischen Rechts, die Vergütung nach dem Vergütungsschema für lokal Beschäftigte der Deutschen Botschaft in Ljubljana.

Bitte richten Sie Ihre **Bewerbung** bestehend aus tabellarischem Lebenslauf mit aktuellem Lichtbild, Motivationsschreiben, Zeugnissen/Ausbildungsnachweisen sowie einer Kopie Ihres Passes oder Personalausweises in **deutscher Sprache ausschließlich per E-Mail** mit dem Betreff „**Bewerbung Telefonist/in**“ bis **spätestens 12.06.2022** an info@laibach.diplo.de und vw-1@laib.diplo.de .
Verspätete oder unvollständige Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.
Eingangsbestätigungen werden nicht versandt.

Hinweis: Die Mailanhänge (bitte nur Word- oder pdf-Dateien, keine Fotos von Dokumenten) dürfen zusammen eine Dateigröße von zehn Megabyte nicht überschreiten.

Das Auswärtige Amt hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung ein.

Vor Einstellung kann zum Nachweis der gesundheitlichen Eignung eine ärztliche Untersuchung verlangt werden. Die Kosten trägt die Botschaft. Zudem wird eine Personenüberprüfung vorgenommen. Ihre Bereitschaft zur Mitwirkung wird vorausgesetzt.

Drittstaatsangehörige müssen darüber hinaus bei Einstellung über eine gültige Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis für Slowenien verfügen.

Bewerber/innen, die in die engere Auswahl kommen, werden unmittelbar nach Ablauf der Bewerbungsfrist zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen, Reisekosten hierfür können jedoch nicht erstattet werden.